

JEUGD

Voor de berekening van de formatie van het team jeugd in 2015 (uitgangspunt) zijn een aantal aannames gedaan. Destijds waren er nauwelijks referentiecijfers beschikbaar waarmee deze aannames 'hard' onderbouwd konden worden. Immers, de decentralisatie van de jeugdzorgtaken was toen nieuw voor alle Nederlandse gemeenten. Nu, anderhalf jaar verder, hebben we inmiddels ervaringscijfers. Hieruit blijkt dat we op onderdelen een goede inschatting hebben gemaakt van aantallen en doorlooptijden. Zo zien we dat het aantal aanmeldingen en de formatie bezetting voor case-management, twee van de belangrijkste taken van het team, redelijk goed zijn ingeschat. Op andere onderdelen hadden we meer vraag verwacht. Zo bleef het aantal meldingen zo'n 35% achter bij de prognoses. In principe is dit een ontwikkeling die we nastreven, zie hoofdstuk 2 context. Een deel van de meldingen lopen via huisartsen en andere verwijzers. Het is noodzaak om daarmee pro-actief goede verbindingen te leggen met het oog op een integrale aanpak/afstemming. Op onderdelen blijkt echter ook dat de ervaringen van het afgelopen anderhalf jaar hebben uitgewezen dat formatieve aanpassingen noodzakelijk zijn. Wij benoemen de belangrijkste:

- 1) De herindicaties ZIN blijken in aantallen aanzienlijk hoger en qua uitvoering en verwerking veel complexer te zijn, naast een te maken inhaalslag op de lopende trajecten op basis van het uitgangspunt 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur
- 2) De administratieve werkzaamheden waarmee de doelmatigheid en rechtmatigheid van het toewijzen van zorg kunnen worden aangetoond, blijken omvangrijker en complexer.
- 3) De investeringen die nodig zijn om van Transitie naar Transformatie te komen zijn destijds – omdat het beleid daarover toen nog in een verkennende fase was – niet volledig meegenomen.

Dit resulteert in de volgende wijzigingen in de formatie:

- 1) *Formatie in relatie tot de herindicaties ZIN* : Het bleek uiteindelijk niet mogelijk om bij de herindicaties ZIN alle betrokkenen te spreken via een Ronde Tafel Overleg (RTO), hetgeen wel de keuze is die onderschreven wordt door het gewenste beleid. Vanwege te krappe bezetting is ervoor gekozen om zaken met 3 of meerdere indicaties, opmerkelijke einddata's of andere opvallendheden te prioriteren. Hierbij is contact gelegd met betrokken zorgaanbieders, ouders/jeugdigen en hebben via een RTO herindicaties plaatsgevonden. Echter, in veruit de meeste gevallen is er gekozen voor een ambtshalve verlenging van zorg. Overigens is dit een tendens die landelijk herkenbaar is – nagenoeg altijd ingegeven door capaciteitsgebrek. De oorspronkelijke formatieve prognose voor herindicatie ZIN blijkt slechts 25% (zowel door fors hogere aantallen als door een complexere en meer tijdrovende afhandeling) te zijn van de benodigde capaciteit. Grofweg verwachten we hiervoor 1,8 fte extra nodig te hebben. Uiteraard is er de keuzevrijheid om wederom te kiezen voor een ambtshalve verlenging. Dit is weliswaar niet in lijn met de intenties van de Gemeente Maastricht waarbij het 'ken je klant-principe' als uitgangspunt is gesteld.
- 2) *Formatie in relatie tot administratieve werkzaamheden* : Bij de aanvang van het decentralisatieproces waren er aanzienlijke onzekerheden in de omvang, aard en complexiteit van taken die naar de lokale gemeenten gingen. Destijds – en nu deels nog – waren er nauwelijks standaard procedures. Systemen waren niet aangepast en landelijke leveranciers van ICT systemen waren zoekende. Ook toezichthouders zochten – en zoeken – nog naar de juiste wijze om doelmatigheid en rechtmatigheid te toetsen en hierin een redelijke balans te vinden tussen aanvaardbaar en onaanvaardbaar risico. In die situatie moest er een inschatting gemaakt worden over de administratieve, systeemtechnische en kwalitatieve ondersteuning voor het team Jeugd. Die blijkt achteraf te laag te zijn ingeschat waardoor de organisatie risico's loopt dat de afwegingen om tot een besluit te komen niet voldoende terug te vinden zijn in onze systemen. Uit de praktijk, en intern onderzoek, blijkt dat het systeem GWS door werkdruk niet altijd volledig en goed gebruikt wordt. Het blijkt dat consultants bij druk eerst minderen op de administratie en niet op de gesprekken met de ouders/jeugdigen en andere betrokkenen. Dit kan in het geval van calamiteiten resulteren in nadelige gevolgen voor de aansprakelijkheid, ondanks dat de juiste zorg is toegekend. Bovendien kan dit resulteren in opmerkingen van de accountant betreffende de rechtmatigheid en doelmatigheid. Daar komt bij dat de administratieve ondersteuners ook geconfronteerd worden met extra werkzaamheden die vooraf niet voorzien waren. Het betreft onder andere het uitzoeken van verschillen tussen aangeleverde gegevens van zorgaanbieders en team Inkoop (uitval) naar aanleiding van de kwartaallijsten. Verder zijn er ook extra werkzaamheden doordat zorgaanbieders, naast de gegevens die ze op lijstwerk aanleverden, van team Inkoop ook de ruimte hebben gekregen om rechtstreeks met de toegang contact op te nemen om op casusniveau uitzonderingen te bespreken en is de bepaling van het woonplaatsbeginsel tijdrovender dan voorzien.

Voor extra administratieve ondersteuning (inclusief het steekproefsgewijs toetsen van dossiers) is een uitbreiding van 2,4 fte noodzakelijk voor 2017.

- 3) *Formatie in relatie tot verdere stappen in relatie tot de transformatie* : Team Jeugd wil, in overeenstemming met het gewenste beleid, een beweging 'naar voren' maken. Minder inzet van intensieve zware hulpverlening, meer gebruik maken collectieve voorzieningen. Dit betekent voor team Jeugd dat we verbindingen moeten maken met scholen, huisartsen en sociale teams. Hieraan geven we vorm door te werken met vaste contactpersonen voor deze voorzieningen. Deze insteek vraagt om meer 'netwerkactiviteiten' van de medewerkers van team Jeugd. Vanuit het voorliggend veld komen veel vragen om consultatie en advies, wat regelmatig door vanuit team Jeugd vroeg aan te sluiten uiteindelijk niet tot een aanvraag leidt. Dit is terug te zien in de cijfers en is wellicht mede de reden dat het aantal (zorg)meldingen minder is dan geprognoseerd. De deelname in sociale wijkteams levert een belangrijke impuls aan het integraal aanpakken van problematiek. Om integraal maatwerk te beiden is vaak meer tijd nodig dan twee gesprekken, ook om de verbinding met de activiteiten in de buurt.

Bij de oorspronkelijke inschatting van de benodigde capaciteit hiervoor (anderhalf jaar geleden) was enerzijds het beleid nog niet uitgekristalliseerd en anderzijds de rol van onze externe partners (huisartsen, zorgaanbieders) onvoldoende duidelijk. Echter, met de beleidsrichting die nu is ingezet - als eerste aanzet in het proces van transformatie - is er extra capaciteit nodig van grofweg 2 fte.

Tegenover deze gevraagde investeringen zijn er ook besparingen. Ook hier noemen we de belangrijkste:

De benodigde capaciteit voor bezwaar, beroep en juridisch advies valt lager uit. Het aantal bezwaarschriften is laag (prognose 2017 is 15)

Ook de benodigde capaciteit voor post en archief, financiële administratie en opleiding is lager dan vooraf geschat (van 1,7 fte naar 0,9 fte).

Samenvattend wordt de volgende formatie gevraagd voor 2017:

Jeugd

	Functie	fte Oorspronkelijk	fte Voorstel	Toelichting
a	Teammanager	1,0	1,0	
b	Adviseur	0,5	1,0	
c	Kwaliteitsmedewerker	1,6	1,6	
d	Medewerker Jeugd	20,0	21,7	
e	Gedragswetenschapper	-	1,8	
f	Fin. Administratief medewerker	1,8	4,2	
i	Post en archief	0,7	0,2	
j	Bezwaar, beroep en juridisch advies	0,7	0,4	
k	Interne controle	0,4	0,4	
l	Financiële administratie	0,4	0,2	
m	Opleiding, instructie en infovoorziening	0,2	0,1	
	Totaal	27,3	32,6	

Jeugd	
<p><u>Reguliere werkzaamheden (incl. aanvraag)</u> Signalen van burgers, jongeren, scholen, (huis)artsen, politie, zorgaanbieders en ketenpartners over opvoed- opgroei en gedragsproblemen bij minderjarigen leiden tot</p> <ul style="list-style-type: none"> - consult en advies - een ronde tafel overleg - of een meldingproces waarin altijd met ouders/jongeren bekeken worden welke ondersteuning op maat nodig is met accent op de mogelijkheden van betrokkenen zelf, hun netwerk, collectieve voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden in de wijk (verbinding sociaal team) <p>Daarnaast ook de herindicaties, bij voorkeur via rondetafel overleggen om te komen tot het benoemen van de ondersteuningsbehoefte.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Deelnemen casuoverleg o.a. met Veiligheidshuis en Veilig Thuis. - In kader van het vroeg signaleren van problemen, ouders versterken in hun mogelijkheden, het bouwen van (integrale) maatwerk ondersteuning, is het van groot belang de netwerken te benutten, de verbinding met scholen, zorgaanbieders etc. moet worden gelegd -casemanagement zodat de burgers en andere betrokkenen ons erbij kunnen halen zodat snel gehandeld kan worden en knelpunten worden opgepakt - integrale verbindingen op gebied van participatie, inkomen, onderwijs, WMO, sociale teams, voorliggende voorzieningen. <p>Als een maatwerkondersteuning nodig is wordt deze via een besluit bekrachtigd. De verwachting is dat tweederde van het aantal meldingen leidt tot een besluit. Daarnaast wordt een besluit genomen bij de zogenaamde huisartsenroute</p> <p>Aantal per jaar: 900 meldingen, 1100 aanvragen</p>	19,2 fte structureel
<p><u>Frontoffice en Toetsing</u> Het team is verantwoordelijk voor het frontoffice, de telefonische en balie toegang van Jeugd. Burgers worden door een medewerker van Team Jeugd te woord gestaan om direct op de juiste wijze te worden geadviseerd, doorverwezen of in ondersteuning te worden genomen. Toetsing binnen het team is nodig om de kwaliteit te borgen. Inschatting tijd en omvang: afgeleid van aantal en inhoud processen, gerelateerd naar huidige normtijden.</p>	2,5 fte structureel
<p><u>Gedragswetenschapper</u> Is een bestaande functie vanaf het begin maar deze werkzaamheden waren opgenomen onder de formatie van de medewerker Jeugd_</p> <ul style="list-style-type: none"> - inhoudelijk werkbesprekingen met iedere medewerker gericht op de kwaliteit van de gekozen aanpak - vraagbaak inhoudelijke ondersteuning medewerkers op gebied ontwikkeltaken minderjarigen - coachen van medewerkers op gewenste veranderingen in gedrag, attitude en houding in relatie tot de hulpvraag van de jeugdige/burger - vormgeven werkafspraken en methodiek - samen met medewerkers beoordelen van de veiligheid van het kind in individuele situatie. - externe contacten met zorgaanbieders, veiligheidshuis, veilig thuis over complexe casuïstiek en inhoudelijke samenwerking algemeen 	1,8 fte structureel
<p><u>Administratie</u> Er zijn diverse werkzaamheden die administratief worden afgehandeld. Bijvoorbeeld het registreren van diverse gegevens van burgers, arrangementen en bv eigen bijdragen. Indien de jeugdhulp via de arts loopt is het een administratief proces. De controle en afhandeling van de kwartaallijsten per aanbieder Inschatting tijd en omvang: afgeleid van aantal en inhoud processen, gerelateerd naar huidige normtijden en realisatie 2015/2016.</p>	4,2 fte structureel

<u>Aansturing Team Jeugd</u> Er is een team Jeugd ingericht. Naast de teammanager, zijn kwaliteitsmedewerkers en een adviseur nodig. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de teammanager in de dagdagelijkse zaken en zorgt voor kwaliteitsverbetering. De adviseur zorgt voor afstemming beleid en uitvoering.	3,6 fte structureel
<u>Bezwaar, beroep en juridisch advies</u> Bij primaire besluiten heeft de burger de mogelijkheid van bezwaar en beroep. De medewerker Jeugd kan juridische zaken consulteren voor advies. Aantal per jaar: 15 bezwaarschriften, 2 beroepschriften	0,4 fte structureel
<u>Ondersteuning en backofficetaken</u> Naast het primaire proces zijn er diverse werkzaamheden die door de nieuwe taken zijn toegenomen, maar wel minder dan verwacht. Te noemen zijn de postverzorging, het digitale archief, interne rechtmatigheidscontroles en de financiële administratie. Inschatting tijd en omvang: afgeleid van aantal en inhoud processen/burgers in zorg, gerelateerd naar huidige normtijden en realisatie 2015/2016	0,9 fte structureel

WMO

In 2015 werden de gemeenten in Nederland voor het eerst geconfronteerd met de nieuwe taken die vanuit de Wmo wetgeving werden gedecentraliseerd van de centrale naar de gemeentelijke overheid. Dit betekende dat er bovenop de Wmo die de gemeenten reeds uitvoerden, er een fors aantal nieuwe doelgroepen bij kwamen (1960 mensen in begeleiding, 750 in beschermd wonen. Destijds (eind 2014) zijn er op basis van een groot aantal onzekerheden (budgetten die niet duidelijk waren, systemen die er niet waren, nog niet volledig uitgekristalliseerde beleidsplannen, geen toezichtkaders, geen referentiecijfers) inschattingen gedaan om de uitvoering van de nieuwe Wmo werkzaamheden vorm te kunnen geven. Op basis van de ervaringen van de afgelopen periode kunnen we betere uitspraken doen over de uitvoeringscapaciteit voor 2017.

De oorspronkelijke gedachte dat de gemeente, doordat zij dicht bij haar burger staat, beter in staat is om 'integraal' maatwerk te leveren op basis van de vraag van de burger staat nog steeds overeind. Met ondersteuning van de gemeente en de sociale omgeving wordt een burger terug in zijn of haar kracht gezet en gestimuleerd om mee te doen in de samenleving. Dit moet niet alleen zorgen voor meer persoonlijk welbevinden, maar – uiteindelijk - ook voor een kostenbesparing. Hierdoor moet de kwaliteit van de zorg ook voor de komende jaren gewaarborgd blijven.

Om bovenstaande visie te realiseren is eind 2014 een routepad uitgestippeld dat bestond uit een transitiefase en een transformatiefase. Met name in die laatste fase zou de doorontwikkeling van de dienstverlening en de vormgeving van de integrale benadering moeten worden neergezet die uiteindelijk moet resulteren in het gewenste 'integraal maatwerk concept' dat het uitgangspunt is van de dienstverlening in de Maastricht-Heuvelland regio.

De scheiding tussen de transitiefase en de transformatie fase bleek in realiteit minder scherp dat gedacht. Zo is er in de gemeente Maastricht vanaf begin 2015 al hard gewerkt om een basisstructuur neer te zetten die in lijn is met (de geest van) de nieuwe wet- en regelgeving van de Wmo en een goede uitgangspositie vormt om het transformatieproces verder vorm te geven. Zo zijn intussen in een aantal wijken wijkteams actief waaraan ook consulents van de teams Wmo deelnemen. Ook is er steeds meer samenhang tussen de oude en nieuwe taken ontstaan, waardoor er voor de burger meer synergie ontstaat bij een hulpvraag.

Het implementeren van de nieuwe wetgeving per 1-1-2015 (transitiedatum) vraagt echter meer tijd dan tevoren was ingeschat, het transitieproces is verre van afgerond. Alle Nederlandse gemeenten werden in meer of mindere mate geconfronteerd met aanzienlijke omissies en inrichtingsvraagstukken in het transitieproces.

We noemen er een paar:

- verdere inregeling van het trekkingsrecht van de SVB,
- correctie Eigen Bijdrage van cliënten waarbij het PGB niet opgebruikt is,
- Beschermd wonen als centrumgemeente ingericht
- herindicaties van overgangsccliënten vanuit de AWBZ,
- mutaties in leveringsvorm (PGB ↔ ZIN) en arrangement bij nieuwe doelgroepen

Ook in 2017 zullen een aantal van bovenstaande zaken – die onderdeel zijn van het oorspronkelijke transitieproces – blijven spelen, al was het maar omdat de verwachting is dat de SVB problematiek nog even zal voortduren. Dit betekent dat een gedeelte van de uitvoeringsformatie in 2015 en in het lopende jaar 2016 belast is (geweest) met transitiezaken. Ondanks dat zijn de 3 teams erin geslaagd om tevredenstellende resultaten te behalen voor het cliënttevredenheidsonderzoek BMC. Indien we echter rekening houden met bovenstaande ‘extra’ werkzaamheden, en ons streven om in de transformatie verder vorm te geven dan heeft dat (minimale) personele consequenties Het doorontwikkelen van *Werkwijzen* (vakmanschap, professioneel en projectmatig werken), *Cultuur* (gedrag en houding) en *Verhoudingen* (tussen burger en overheid; overheid en maatschappelijk middenveld) kan alleen als daar een passende personele uitvoeringscapaciteit tegenover staat. Alleen zo kan de uitvoeringsorganisatie werken aan de doorontwikkeling van 1 gezin-1 plan-1 regisseur, de verdere ontkokering op de werkvloer en het creëren van een omgeving die consultants stimuleert om actief te netwerken. Allen met als doel meer integraliteit en samenhang in het Sociaal Domein.

Met ingang van 2016 is Sociale Zaken Maastricht Heuvelland operationeel. Bij de definitieve inrichting van de organisatie zijn er drie teams Wmo gevormd, ieder team wordt aangestuurd door een teammanager.

De benodigde capaciteit voor administratie, resourceplanner, debiteuren, post en archief, financiële administratie en opleiding is lager dan vooraf ingeschat (van 3,8 fte naar 3,3 fte)

Samenvattend wordt de volgende formatie gevraagd voor 2017:

Wmo

	Functie	fte Oorspronkelijk	fte Voorstel	Toelichting
a	Teammanager/assistent to	1,0	2,0	Definitieve inrichting SZMH
b	Adviseur	0,5	1,0	
c	Kwaliteitsmedewerker	0,8	0,8	
d	Consulent	17,5	16,2	
e	Fin. Administratief medewerker	1,5	0,4	
f	Post en archief	0,8	0,3	
g	Handhaving	0,5	0,5	
h	Debiteuren	0,2	0,0	
i	Bezwaar, beroep en juridisch advies	0,6	0,6	
j	Interne controle	0,4	0,2	
k	Financiële administratie	0,2	0,2	
l	Opleiding, instructie en infovoorziening	0,2	0,1	
m	Resourceplanner	-	1,0	Nieuwe functie
	Totaal	24,1	23,3	

Wmo nieuwe doelgroepen	2017
<p><u>Reguliere Wmo taken</u> Reguliere hulpvragen van burgers via melding naar keukentafelgesprek en advies in ondersteuningsplan met daarin mogelijkheden mbt eigen kracht, collectieve voorzieningen en eventueel maatwerkvoorzieningen. Daarnaast ook de herindicaties waarbij opnieuw een keukentafelgesprek plaatsvindt met de burger om te kijken of de situatie mogelijk veranderd is. Aantallen per jaar: 1750 reguliere meldingen/herindicaties</p>	13,0 fte structureel
<p><u>Beschermd Wonen (incl aanvraag)</u> De melding van de hulpvraag zal meestal via de wekelijkse gezamenlijke voordeur van de aanbieders binnenkomen bij Team Wmo. De deelnemers aan dit overleg bespreken alle meldingen en adviseren Team Wmo over meldingen Beschermd Wonen. Team Wmo houdt de regie over deze casuïstiek. Als een maatwerkondersteuning nodig is wordt deze via een formeel ondersteuningsplan en besluit bekrachtigd. De doorontwikkeling voordeur heeft meer de nadruk op monitoring en regievoering, dit vraagt in 2017 en 2018 meer inzet. Ook zal er extra ingezet worden op screening door de consultants Aantallen per jaar: 350 meldingen/herindicaties NB: Beschermd wonen wordt door Wmo Maastricht uitgevoerd voor Maastricht-Heuvelland en Westelijke Mijnstreek.</p>	1,5 fte structureel
<p><u>Frontoffice en toetsing</u> Het team is verantwoordelijk voor de frontoffice, de telefonische en balie toegang van Wmo. Burgers worden door een volwaardige consultant te woord gestaan om direct op de juiste wijze te worden geadviseerd, doorverwezen of in ondersteuning te worden genomen. Collegiale toetsing binnen het team is nodig om de kwaliteit te borgen. Inschatting tijd per proces en omvang: afgeleid van aantal en inhoud processen, gerelateerd naar huidige normtijden.</p>	1,7 fte structureel
<p><u>Administratie</u> Er zijn diverse werkzaamheden die administratief worden afgehandeld. Bijvoorbeeld het registreren van diverse gegevens van burgers, arrangementen en bv eigen bijdragen. Inschatting tijd en omvang: afgeleid van aantal en inhoud processen, gerelateerd naar huidige normtijden en realisatie 2015/2016</p>	0,4 fte structureel
<p><u>Aansturing Team Wmo nieuw</u> Er zijn in totaal 3 teams ingericht.. Naast de 2 teammanagers, zijn kwaliteitsmedewerkers en een adviseur nodig. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de teammanager in de dagdagelijkse zaken en zorgt voor kwaliteitsverbetering. De adviseur zorgt voor afstemming beleid en uitvoering.</p>	3,8 fte structureel
<p><u>Bezwaar, beroep en juridisch advies</u> Bij primaire besluiten heeft de burger de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Consultants Wmo doen een groter beroep op juridische advisering. Aantallen per jaar: 75 bezwaarschriften, 5 beroepschriften</p>	0,6 fte structureel
<p><u>Ondersteuning en backofficetaken</u> Naast het primaire proces zijn er diverse werkzaamheden die door de nieuwe taken zijn toegenomen, maar wel minder dan verwacht. Te noemen zijn de postverzorging, het digitale archief, handhaving, interne rechtmatigheidscontroles en de financiële administratie.</p>	1.3 fte structureel

<u>Resourceplanner</u> Dit is een nieuwe functie, de werkzaamheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> - werkverdeling meldingen onder werkgebieden en consultants - maken roosters en onderhouden bezetting frontoffice (call center en balie) en verlofplanning - faciliteren medewerkers (ziekte- en herstelmeldingen, pasjes, accounts, instructie telefonie etc.) - bewaken en verstrekken van managementinformatie over processen (werkvoorraden, doorlooptijden, wettelijke termijnen etc.) - ondersteuning bij diverse bulk werkzaamheden (oa als fiatteur) 	1,0 fte structureel
--	---------------------

PARTICIPATIEWET

Met ingang van 1 januari 2015 is de Participatiewet in werking getreden. De Participatiewet heeft als doelstelling om mensen, die nu nog aan de kant staan, meer kansen te geven om naar vermogen in hun eigen levensonderhoud te voorzien en, wanneer dat (nog) niet lukt, om naar vermogen mee te doen in de samenleving. Er zijn tevens wijzigingen ingevoerd om de bijstand activerender en (financieel) houdbaar te maken. Deze wijzigingen hebben onder andere betrekking op het maatregelenregime bij het niet nakomen van verplichtingen.

Het hierboven genoemde heeft gevolgen voor de taakomvang van Sociale Zaken.

Door de toename van de doelgroepen in de Participatiewet, het vervallen van de WSW en beperking Wajong, stijgt het bestand op termijn (2018) met 420 personen. Er is in 2015 en begin 2016 sprake van stijging van het bestand, dit is deels toe te schrijven aan de nieuwe doelgroepen.

Verder is categoriale verstrekking niet meer toegestaan en is de administratieve afhandeling van de Individuele Inkomensvoorslag (voorheen Langdurigheidstoelage) ingeperkt. Het aangescherpte sanctiebeleid heeft tot gevolg dat er meer boetes worden opgelegd.

De aannames voor 2015 met betrekking tot aantallen en doorlooptijd zijn grotendeels correct gebleken en zijn dus ongewijzigd doorgerekend.

De Participatiewet gaat uit van het arbeidsvermogen van burgers. Vanaf 1 juli 2015 is gestart met de herindicaties, afronding is voorzien eind 2017.

Samenvattend wordt de volgende formatie gevraagd voor 2017:

Participatie

	Functie	fte Oorspronkelijk	fte Voorstel	Toelichting
a	Consulent	4	6,9	Toename bestandsomvang
b	Boetemedewerker	0,5	0,5	
c	Fin. Administratief medewerker	1,4	1,4	
	Totaal	5,9	8,8	

Participatiewet	2017
<u>Toename bestands grootte</u> Door de toename van de doelgroep (WSW en deels Wajong) stijgt het bestand naar verwachting op termijn (2018) met 420 personen 2015: 60 personen 2016: 180 personen 2017: 300 personen 2018: 420 personen Bron: Beleidsplan Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2015	3,5 fte structureel, olopend

<p><u>Individuele Inkomensvoet (voormalig Langdurigheidstoelag)</u> Met de invoering van de Participatiewet is administratieve afhandeling beperkt. Gevolg is een toename in werkzaamheden (maatwerk per aanvraag) en een gedeeltelijke verschuiving van werkzaamheden. Op basis van de cijfers 2016 kan er nog slechts 70% door de administratie afgehandeld worden, in plaats van 99% en zal de consulent 30% moeten afhandelen. Daarnaast is de de uitvraag van informatie voor onbekende personen toegenomen. Aantal per jaar: 2900 aanvragen Inschatting extra tijd per proces: 5 tot 50 minuten</p>	0,7 fte structureel
<p><u>Beoordeling verstrekkingen declaratieregelingen</u> Met de invoering van de Participatiewet is de ambthalf verstrekking aan huishoudens die recht hebben op de declaratieregeling kinderen voortgezet onderwijs en regeling 65+ niet meer mogelijk. Concreet betekent dit dat elke aanvraag individueel afgehandeld moet worden en dus meer afhandelingstijd kost. Aantal per jaar: 1400 aanvragen Inschatting tijd per proces: 40 minuten</p>	0,7 fte structureel
<p><u>Intakeproces aanvragen</u> Het bepalen van het arbeidsvermogen van burgers die een beroep doen op de Participatiewet geeft inzicht in de mogelijkheden van de burger op de arbeidsmarkt. In het intakeproces wordt met ingang van 2015 extra ingezet op een snelle diagnose. Aantal per jaar: 1500 aanvragen Inschatting extra tijd per proces: 0,45 uur</p>	1,4 fte structureel
<p><u>Herindicatie actief bestand (Kanteling)</u> Het bepalen van het arbeidsvermogen van burgers die een beroep doen op de Participatiewet geeft inzicht in de mogelijkheden van de burger op de arbeidsmarkt. Om die reden is vanaf juli 2015 gestart met de herindicatie van de burgers die op 1-1-2015 al een beroep deden op de Participatiewet. Planning is dit af te ronden voor 2018. Aantal per jaar: 1300 personen Inschatting tijd per proces: 2 uur</p>	1,6 fte incidenteel (tot 2018)
<p><u>Aanscherping sanctiebeleid</u> Per 1 januari 2013 is de Wet aanscherping handhaving (ook wel de Wet boeten genoemd) in werking getreden. In het kader van de Participatiewet is het sanctiebeleid aangescherpt. Er wordt nog meer de nadruk gelegd op de inlichtingenplicht rondom de leefsituatie in verband met de nieuwe kostendelersnorm en er zijn geüniformeerde re-integratieverplichtingen opgenomen. Aantal per jaar: 300 beoordelingen Tijd per proces: 2.5 uur</p>	0,5 fte structureel